|  |  |
| --- | --- |
| 广西壮族自治区市场监督管理局 | 文件 |
| 广西壮族自治区财政厅 |

桂市监发〔2023〕57号

自治区市场监管局 自治区财政厅

关于开展2023年广西第三批专利转化

专项计划项目申报工作的通知

各市市场监管局、财政局，各有关单位：

根据《财政部办公厅 国家知识产权局办公室关于实施专利转化专项计划助力中小企业创新发展的通知》（财办建〔2021〕23号）和《国家知识产权局办公室 财政部办公厅关于做好2022年专利转化专项计划有关工作的通知》（国知办发运字〔2022〕32号）要求，现决定组织开展2023年广西第三批专利转化专项计划项目申报工作。

一、申报项目

本批次申报项目包括：专利导航服务基地转化运用能力提升、国际专利运营及转移转化能力提升、粤港澳大湾区专利转移转化合作、广西专利转化实施基地建设等4类项目，详见申报指南（附件1—4）。

二、申报要求

（一）2024年1月10日前，申报单位将申报材料报送所在市市场监管局。各市市场监管局会同本市财政局于2024年1月16日前将申报材料及汇总表（附件5）分别报送自治区市场监管局、财政厅。

（二）申报单位按申报指南要求将申报材料纸质件（一式5份）及对应的电子版材料（可编辑word版及盖章扫描PDF版）报送所在市市场监管局，采用邮寄方式报送的材料以快递寄出日为准。申报材料须装订成册，申报书加盖申报单位公章，其他材料盖骑缝章，必要时提供原件查验。凡材料不符合要求或逾期的申报材料均不予受理。

三、其他事项

（一）申报单位应提供真实的材料和凭证，对提供虚假材料等不正当行为骗取或套取奖补资金的，按照有关规定处理。

（二）自治区市场监管局、自治区财政厅联合开展项目评审工作，根据评审情况结合奖补项目资金规模择优立项并予以奖补。

（三）项目实施期内，各项目承担单位应按照提出的实施方案全面开展专利转化有关工作，对没有完成约定考核指标的追缴相应拨付经费。

（四）项目支持经费不得用于财政补助单位人员经费和工作经费、建设政府性楼堂馆所等明令禁止的相关项目以及国家规定禁止列支的其他支出。

联系人及联系方式：

自治区市场监管局知识产权促进处 唐玲，电话：0771-5808851，电子邮箱：gxzscqcjc@163.com，地址：南宁市青秀区云景路32号401室。

自治区财政厅党群处 蒋德文，电话：0771-5331741，地址：南宁市青秀区桃源路69号2109室。

附件：1.专利导航服务基地转化运用能力提升项目申报指南

2.国际专利运营及转移转化能力提升项目申报指南

3.粤港澳大湾区专利转移转化合作项目申报指南

4.广西专利转化实施基地建设项目申报指南

5.广西专利转化专项计划项目汇总表

自治区市场监管局 自治区财政厅

2023年12月19日

（此件公开发布）

附件1

专利导航服务基地转化运用能力提升

项目申报指南

一、申报主体

广西行政区域内获得国家级专利导航相关认定的企事业单位。

二、申报条件

（一）具有较强的专利导航项目实施能力。

（二）具备充足的专利导航项目管理、研究、实施工作经验的专业人才。

（三）具有满足工作需要的专利大数据资源和检索分析工具等保障条件。

三、项目任务

（一）运用专利导航准确分析广西战略性新兴产业、传统优势产业、未来产业、特色产业技术发展路径，为广西产业发展及专利转化运用提供科学指引，挖掘广西专利转化运用实际需求。

（二）根据产业专利导航研究成果，挖掘有专利转化运用需求的企业、高校、科研院所，并组织开展供需对接活动。

（三）为专利接收企业开展专利技术实施指导服务，为优化研发路径、缩短研发周期、提升研发效率提供知识产权信息服务支撑。

（四）通过专利导航服务基地建设，形成专利导航服务区域产业创新发展合力，有力支撑专利转化助推广西重点区域、重点产业及重点企业发展，推动重点领域关键核心技术突破及其专利成果转化运用，促进广西重点区域、重点产业高质量发展。

四、考核目标

（一）促成专利转让、许可、作价入股等专利数量不低于20件，专利转让许可（含开放许可）需在广西知识产权交易中心交易或公示，并在国家知识产权局办理完成专利权转移或许可合同备案手续。

（二）开展各类专利转化运用精准供需对接活动不低于3次。

（三）针对中小企业实际需求，利用专利导航发掘目标专利和合作研发专利转化需求不少于50件。

（四）通过专利导航为5家以上专利接收企业开展专利技术实施指导服务。

（五）组织企业开展专利运营转化培训5次以上。

（六）围绕3个广西重点产业以及广西国有企业、上市企业、专精特新企业开展专利导航，分析相关产业及企业在全球、全国、广西的专利基本情况及转让、许可等运营趋势并形成专利导航报告。

五、项目支持

计划安排项目1项，经费不超过200万元。

支持方式：事前立项，立项后给予50%经费支持，通过验收后给予剩余50%经费支持。

六、实施期限

2024年9月30日前。

七、申报材料

（一）《广西壮族自治区专利转化专项计划项目申报书》；

（二）广西壮族自治区专利转化专项计划项目实施方案；

（三）申报单位的法人资格证书或营业执照等材料复印件；

（四）其他相关证明材料。

广西壮族自治区专利转化专项计划

项目申报书

（专利导航服务基地能力提升项目）

申报单位（盖章）：

单位负责人：

单位联系人：

联系电话：

电子邮箱：

填报日期：

**广西壮族自治区市场监督管理局制**

填报说明

一、请务必认真完整阅读申报通知后填报本表格。

二、申报材料必须真实有效，如发现有弄虚作假，取消申报资格并按照有关规定惩罚处理。

三、纸质材料请按照申报通知要求制作，采用A4纸双面打印，按顺序编制目录和页码装订成册。申报书须加盖申报单位公章，其他材料盖骑缝章，必要时提供原件查验。

四、为指导申报单位填写，表格中存在部分提示性内容，请申报单位填写时将相应内容删除。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 申报单位基本情况 | （单位主营业务范围、人员、机构设置情况，与项目实施相关的资质、基础、业绩等。） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
|  |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 邮箱 |  |
| 单位基本情况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介等。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及  工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果 | （项目实施的预期成果形式等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目负责人 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）主要研究人员 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  (万元) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、项目支出进度计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间安排 | 工作阶段 | 资金需求（万元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填报说明：请结合“二、项目工作方案”中填报的“计划进度”的工作阶段，填报完成各阶段工作任务和阶段性目标的资金需求。

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 所在市市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |

七、申报单位申明

申报单位对报送材料的真实性声明

本单位（ ）郑重声明，我单位按广西壮族自治区市场监督管理局要求，所提供的所有申报资料都与原件相符，所有证明材料真实、有效，无任何虚假信息。如发现有任何虚假资料和证明材料，愿负相应的法律责任，由本单位承担由此产生的一切后果。

法人代表（签章）：

（单位盖章）

年 月 日

广西专利转化专项计划项目实施方案

封皮：单位名称（公章）

日期：年月日

（参考提纲）

一、申报单位基本情况

(申报单位简介、主营业务领域、经营业绩、工作基础、获得知识产权工作有关资质、荣誉、称号等情况人才储备、经营业绩、相关荣誉)

二、专利转化工作总体情况

已开展专利转化工作情况。（工作内容、方法、主要模式、特点及成效等）

三、项目实施任务

（开展项目建设重点工作。如拟完成的重点任务、工作内容、方法、工作举措、工作进度、预期目标、考核指标等）

四、保障措施

（申报单位在政策支持、资源匹配、资金投入、人员配备等方面的保障措施）

五、附件

（各类项目佐证材料）

附件2

国际专利运营及转移转化能力提升

项目申报指南

一、申报主体

广西行政区域内知识产权运营机构和知识产权服务机构，可联合国内外知名知识产权服务机构申报。

二、申报条件

（一）具有能够支撑开展相关业务的工作团队、数据资源、依托平台等基础条件；

（二）在本领域内具有良好工作业绩，具有较高的知名度和影响力；

（三）对技术与创新支持中心、国家级专利导航服务基地、国家级或自治区级知识产权综合服务平台等具有较强知识产权运营、海外纠纷应对服务能力的平台载体予以优先支持。

三、项目任务

（一）开展国际专利运营，对东盟/RCEP成员国或者外资控股企业转让、许可给广西企业的专利，或者前述企业通过作价入股成立的合资企业专利进行分析、评价、评估，避免或者降低合作风险。

（二）对出口东盟/RCEP成员国目标市场的广西重点企业，开展重点技术或产品的FTO（专利自由实施）分析 ，帮助企业排查专利风险，通过专利转让、专利许可等方式，有效规避知识产权风险。

（三）通过检索分析，按照侵权风险等级，形成疑似侵权专利清单和可能涉及侵权的专利清单，采取专利转让、交叉许可、公司并购等方式降低风险等级。

（四）在广西与东盟/RCEP成员国共建完善的服务体系和知识产权运营团队，加强与各国家和地区的专利机构、法律机构、金融机构等合作，为广西企业提供面向东盟/RCEP成员国提高全面、高效、专业的服务。

（五）通过专业化、标准化的知识产权价值评估服务，有利于广西与东盟/RCEP成员国之间的专利转化以及知识产权金融服务，实现专利的价值流转和价值增值，从而促进知识产权的价值提升。以专业标准的专利价值评估服务，探索建立广西专利价值提升实验室。

四、考核目标

（一）促成国际专利转让、许可、作价入股等运营项目数不少于10项，交易额不低于人民币1000万元，专利转让许可（含开放许可）需在广西知识产权交易中心交易或公示，并在国家知识产权局办理完成专利权转移或许可合同备案手续。

（二）为10家外向型重点企业提供全面摸排，形成10份海外重点产品相关的专利、商标等知识产权预警评议报告或海外专利运营实施分析案例，促进专利转移转化。

（三）对参加至少3个国际展会和大型商事活动的广西展团进行展品、布展宣传等内容开展知识产权风险排查，降低转化风险。

（四）开展海外知识产权运营相关的培训、对接会、推介会等活动不少于5次，参加活动企业不少于300家次。

（五）建设东盟/RCEP成员国知识产权服务机构库，整合不少于5家优秀的涉外服务机构提供海外服务，为企业提供海外服务不少于50家次。

（六）促成东盟/RCEP成员国或者外资控股企业与广西区内企业或高校院所开展专利转让和专利许可等不少于500件，其中开展专利价值分析不少于200件。

五、项目支持

计划安排项目1项，经费不超过400万元。

支持方式：事前立项，立项后给予50%经费支持，通过验收后给予剩余50%经费支持。

六、实施期限

2024年9月30日前。

七、申报材料

（一）《广西壮族自治区专利转化专项计划项目申报书》；

（二）广西壮族自治区专利转化专项计划项目实施方案；

（三）申报单位的法人资格证书或营业执照等材料复印件；

（四）其他相关证明材料。

广西壮族自治区专利转化专项计划

项目申报书

（国际专利运营及转移转化能力提升项目）

申报单位（盖章）：

单位负责人：

单位联系人：

联系电话：

电子邮箱：

填报日期：

**广西壮族自治区市场监督管理局制**

填报说明

一、请务必认真完整阅读申报通知后填报本表格。

二、申报材料必须真实有效，如发现有弄虚作假，取消申报资格并按照有关规定惩罚处理。

三、纸质材料请按照申报通知要求制作，采用A4纸双面打印，按顺序编制目录和页码装订成册。申报书须加盖申报单位公章，其他材料盖骑缝章，必要时提供原件查验。

四、为指导申报单位填写，表格中存在部分提示性内容，请申报单位填写时将相应内容删除。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 申报单位基本情况 | （单位主营业务范围、人员、机构设置情况，与项目实施相关的资质、基础、业绩等。） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
|  |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 邮箱 |  |
| 单位基本情况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介等。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及  工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果 | （项目实施的预期成果形式等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目负责人 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）主要研究人员 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  (万元) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、项目支出进度计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间安排 | 工作阶段 | 资金需求（万元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填报说明：请结合“二、项目工作方案”中填报的“计划进度”的工作阶段，填报完成各阶段工作任务和阶段性目标的资金需求。

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 所在市市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |

七、申报单位申明

申报单位对报送材料的真实性声明

本单位（ ）郑重声明，我单位按广西壮族自治区市场监督管理局要求，所提供的所有申报资料都与原件相符，所有证明材料真实、有效，无任何虚假信息。如发现有任何虚假资料和证明材料，愿负相应的法律责任，由本单位承担由此产生的一切后果。

法人代表（签章）：

（单位盖章）

年 月 日

广西专利转化专项计划项目实施方案

封皮：单位名称（公章）

日期：年月日

（参考提纲）

一、申报单位基本情况

（申报单位简介、主营业务领域、经营业绩、工作基础、获得知识产权工作有关资质、荣誉、称号等情况人才储备、经营业绩、相关荣誉）

二、专利转化工作总体情况

已开展专利转化工作情况。（工作内容、方法、主要模式、特点及成效等）

三、项目实施任务

（开展项目建设重点工作。如拟完成的重点任务、工作内容、方法、工作举措、工作进度、预期目标、考核指标等）

四、保障措施

（申报单位在政策支持、资源匹配、资金投入、人员配备等方面的保障措施）

五、附件

（各类项目佐证材料）

附件3

粤港澳大湾区专利转移转化合作

项目申报指南

一、申报主体

广西行政区域内知识产权运营机构和知识产权服务机构，可联合国内外知识产权服务机构申报。

二、申报条件

（一）申报单位应具备相应的项目实施能力和人才队伍。

（二）项目组应当具备实现项目所要求各项任务的能力。在广西、广东有较强的知识产权服务能力和企业基础。

三、项目任务

围绕广东、香港、澳门、广西四地的重点产业、重点企业、高校院所等优质专利资源和中小微专利技术需求，汇聚粤港澳大湾区高质量专利运营数据、专利技术需求、行业技术专家、科技成果等信息，实现展示、视频、检索、下载及后台统一管理等功能；组织开展广西与广东、香港、澳门的高校、科研机构、企业的专利技术供需对接活动或知识产权运营培训；推动粤港澳三地的专利技术到广西转移转化，并依法在国家知识产权局登记备案。

四、考核目标

（一）促成广东、香港、澳门等粤港澳大湾区专利运营转化（含开放许可）累计不少于100个专利项目落地广西实施，专利转让许可（含开放许可）需在广西知识产权交易中心交易或公示，并在国家知识产权局办理完成专利权转移或许可合同备案手续。

（二）完善中国—东盟知识产权运营平台，汇聚粤港澳大湾区专利转移转化合作资源，增设粤港澳大湾区合作专区，包括专利成果展示、供给需求对接、技术转移专家、专利开放许可等不少于4个专项板块，其中可运营专利累计不少于1000件；广东、香港、澳门、广西四地的企业需求不少于1000项，其中汇集广西企业需求不少于600项；知识产权智库专家不少于100人。

（三）组织开展不少于4场广西与广东、香港、澳门等校企专利技术供需对接活动或知识产权运营培训，其中在粤港澳大湾区开展不少于2场。

五、项目支持

计划安排项目1项，经费不超过300万元。

支持方式：事前立项，立项后给予50%经费支持，通过验收后给予剩余50%经费支持。

六、实施期限

2024年9月30日前。

七、申报材料

（一）《广西壮族自治区专利转化专项计划项目申报书》；

（二）广西壮族自治区专利转化专项计划项目实施方案；

（三）申报单位的法人资格证书或营业执照等材料复印件；

（四）其他相关证明材料。

广西壮族自治区专利转化专项计划

项目申报书

（粤港澳大湾区专利转移转化合作项目）

申报单位（盖章）：

单位负责人：

单位联系人：

联系电话：

电子邮箱：

填报日期：

**广西壮族自治区市场监督管理局制**

填报说明

一、请务必认真完整阅读申报通知后填报本表格。

二、申报材料必须真实有效，如发现有弄虚作假，取消申报资格并按照有关规定惩罚处理。

三、纸质材料请按照申报通知要求制作，采用A4纸双面打印，按顺序编制目录和页码装订成册。申报书须加盖申报单位公章，其他材料盖骑缝章，必要时提供原件查验。

四、为指导申报单位填写，表格中存在部分提示性内容，请申报单位填写时将相应内容删除。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 申报单位基本情况 | （单位主营业务范围、人员、机构设置情况，与项目实施相关的资质、基础、业绩等。） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
|  |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 邮箱 |  |
| 单位基本情况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介等。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及  工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果 | （项目实施的预期成果形式等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目负责人 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）主要研究人员 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  (万元) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、项目支出进度计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间安排 | 工作阶段 | 资金需求（万元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填报说明：请结合“二、项目工作方案”中填报的“计划进度”的工作阶段，填报完成各阶段工作任务和阶段性目标的资金需求。

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 所在市市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |

七、申报单位申明

申报单位对报送材料的真实性声明

本单位（ ）郑重声明，我单位按广西壮族自治区市场监督管理局要求，所提供的所有申报资料都与原件相符，所有证明材料真实、有效，无任何虚假信息。如发现有任何虚假资料和证明材料，愿负相应的法律责任，由本单位承担由此产生的一切后果。

法人代表（签章）：

（单位盖章）

年 月 日

广西专利转化专项计划项目实施方案

封皮：单位名称（公章）

日期：年月日

（参考提纲）

一、申报单位基本情况

（申报单位简介、主营业务领域、经营业绩、工作基础、获得知识产权工作有关资质、荣誉、称号等情况人才储备、经营业绩、相关荣誉）

二、专利转化工作总体情况

已开展专利转化工作情况。（工作内容、方法、主要模式、特点及成效等）

三、项目实施任务

（开展项目建设重点工作。如拟完成的重点任务、工作内容、方法、工作举措、工作进度、预期目标、考核指标等）

四、保障措施

（申报单位在政策支持、资源匹配、资金投入、人员配备等方面的保障措施）

五、附件

（各类项目佐证材料）

附件4

广西专利转化实施基地建设

项目申报指南

一、申报主体

广西行政区域内知识产权类行业协会或社会组织。

二、申报条件

（一）具备开展知识产权运营工作的条件，能够为本项目的实施配备工作场所和专业化团队，并提供可靠的经费、人员和物质保障。

（二）积极开展专利转化专项工作，在提升专利供给数量、畅通转化渠道、促进供需对接、完善运营服务等方面，积极开展工作并取得一定成效。

（三）有良好的专利供给资源和在广西区内的专利转化需求资源。

（四）优先支持具备国家级知识产权公共服务资格的行业协会或社会组织。

三、项目任务

（一）举办广西专利转化实施大赛。通过大赛展示高校、科研院所、国有企业的拟转让、许可、作价入股的专利,并组织中小微企业进行一对一转化对接。

（二）组织广西专利转化实施进园区、进行高校、进中小微企业合作活动。包括但不限于推介会、沙龙、路演等形式，梳理专利转化供需双方需求。

四、考核目标

（一）制定《广西专利转化实施大赛实施方案》1份；

（二）组织完成广西专利转化实施大赛活动，参会人数不少于150人规模；

（三）通过广西专利转化实施大赛评选出典型专利转化实施项目不少于30个；

（四）制定《专利转化进园区》活动方案1份、《专利转化进高校科研院所》活动方案1份、《专利转化进中小微企业》活动方案1份；

（五）根据专利转化进园区、高校科研院所、中小微企业的3份活动方案组织完成活动内容，合计完成15次专利转化对接活动，交付15份专利转化对接报告。

五、项目支持

计划安排项目1项，经费不超过100万元。

支持方式：事前立项，立项后给予50%经费支持，通过验收后给予剩余50%经费支持。

六、实施期限

2024年9月30日前。

七、申报材料

（一）《广西壮族自治区专利转化专项计划项目申报书》；

（二）广西壮族自治区专利转化专项计划项目实施方案；

（三）申报单位的法人资格证书或营业执照等材料复印件；

（四）其他相关证明材料。

广西壮族自治区专利转化专项计划

项目申报书

（广西专利转化实施基地建设项目）

申报单位（盖章）：

单位负责人：

单位联系人：

联系电话：

电子邮箱：

填报日期：

**广西壮族自治区市场监督管理局制**

填报说明

一、请务必认真完整阅读申报通知后填报本表格。

二、申报材料必须真实有效，如发现有弄虚作假，取消申报资格并按照有关规定惩罚处理。

三、纸质材料请按照申报通知要求制作，采用A4纸双面打印，按顺序编制目录和页码装订成册。申报书须加盖申报单位公章，其他材料盖骑缝章，必要时提供原件查验。

四、为指导申报单位填写，表格中存在部分提示性内容，请申报单位填写时将相应内容删除。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 申报单位基本情况 | （单位主营业务范围、人员、机构设置情况，与项目实施相关的资质、基础、业绩等。） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
|  |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 邮箱 |  |
| 单位基本情况 | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介等。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及  工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果 | （项目实施的预期成果形式等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目负责人 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）主要研究人员 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  (万元) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、项目支出进度计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间安排 | 工作阶段 | 资金需求（万元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填报说明：请结合“二、项目工作方案”中填报的“计划进度”的工作阶段，填报完成各阶段工作任务和阶段性目标的资金需求。

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 所在市市场监督管理局审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |

七、申报单位申明

申报单位对报送材料的真实性声明

本单位（ ）郑重声明，我单位按广西壮族自治区市场监督管理局要求，所提供的所有申报资料都与原件相符，所有证明材料真实、有效，无任何虚假信息。如发现有任何虚假资料和证明材料，愿负相应的法律责任，由本单位承担由此产生的一切后果。

法人代表（签章）：

（单位盖章）

年 月 日

广西专利转化专项计划项目实施方案

封皮：单位名称（公章）

日期：年月日

（参考提纲）

一、申报单位基本情况

（申报单位简介、主营业务领域、经营业绩、工作基础、获得知识产权工作有关资质、荣誉、称号等情况人才储备、经营业绩、相关荣誉）

二、专利转化工作总体情况

已开展专利转化工作情况。（工作内容、方法、主要模式、特点及成效等）

三、项目实施任务

（开展项目建设重点工作。如拟完成的重点任务、工作内容、方法、工作举措、工作进度、预期目标、考核指标等）

四、保障措施

（申报单位在政策支持、资源匹配、资金投入、人员配备等方面的保障措施）

五、附件

（各类项目佐证材料）

附件5

广西专利转化专项计划项目汇总表

推荐单位（盖章）： 填报日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 申报单位 | 项目金额  （万元） | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

广西壮族自治区市场监督管理局办公室 2023年12月19日印发