附件16

项目编号：

南宁市2023年知识产权项目申报书

项目名称:

项目类别:

所属产业:

申报单位:

联合申报单位：

项目负责人:

申报日期:

南宁市市场监督管理局制

2023年

填表说明

1.申报单位对本申报材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.封面中项目编号由南宁市市场监督管理局填写。

4.申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

5.推荐单位为各县（市、区）、开发区市场监督管理部门。

6.申报书及相关材料一律采用A4纸打印，一式六份，左侧装订成册，不得活页装订，并同时提交电子版。

项目申报实施承诺书

项目申报单位的法人承诺严格遵守项目实施过程中有关规定，为项目实施提供承诺的条件，项目经费只用于出版/文献/信息传播/知识产权事务、差旅/会议/国际合作与交流、专家咨询、人员、劳务等方面支出，并实行专项管理、专账核算。承诺本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为；承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。

本项目法人承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1.被取消项目评审资格；

2.被撤销项目立项，并缴回市拨经费；

3.被记入不良信用记录，并接受相应处理；

4.其它相关法律责任等。

项目负责人（签字）：

申报单位法人代表（签章）：

年 月 日

一、申报单位基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位性质 | □机关单位 □事业单位 □企业 □其他 |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人或负责人 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 项目负责人姓名 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 项目联系人姓名 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮编 |  | E-mail |  |
| 联合申报单位（一） | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人或负责人 |  | 办公电话 |  |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 联合申报单位（二） | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人或负责人 |  | 办公电话 |  |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |

二、申报单位概况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报单位概况 | （按照单位性质、主要业务或技术领域、所属行业或技术领域中的位置、近三年经营状况及经济效益、研发基础和能力、专利状况、业绩、资质荣誉简介、创新基础、在所报项目上的具体优势等内容顺序撰写。1500字以内。） |
| 联合申报单位概况（一） | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，500字以内。） |
| 联合申报单位概况（二） | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，500字以内。） |
| 注：各数据统计截止至2023年8月30日 |

三、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申报项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。地理标志培育项目的考核指标以国家知识产权局官方网站公布的地理标志商标注册公告或地理标志产品保护的公告为准。仅有初审公告不算完成项目任务。） |
| 其他需补充的内容 |  |

四、经费来源 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合计 | 省级财政项目经费 | 市级财政项目经费 | 县（市、区）、开发区财政项目经费 | 单位自筹 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |

五、支出预算 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 合计 | 市级财政项目经费 | 其他经费 | 用途说明 |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 人员费 |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

六、项目组成员信息

|  |
| --- |
| （一）项目负责人 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）主要研究人员 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 工作单位（全称） | 从事专业 | 在本项目中承担的任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

七、项目申报单位承担其他项目情况

|  |
| --- |
| （一）项目承担单位近五年内承担市级及市级以上知识产权项目（课题）完成情况 |
| 合同（任务书）编号 | 项目（课题）名称 | 项目（课题）管理单位 | 资助经费（万元） | 约定完成时间 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （二）项目负责人近五年内承担市级及市级以上知识产权项目（课题）完成情况 |
| 合同（任务书）编号 | 项目（课题）名称 | 项目（课题）管理单位 | 资助经费（万元） | 约定完成时间 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （三）本申报项目已获得或计划申请的各级政府项目有关情况 |
|  |

八、相关单位意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见 |
| 法定代表人签字：年 月 日（盖章） |
| 联合申报单位意见 |
| 法定代表人签字：年 月 日（盖章） |
| 市场监督管理部门意见 |
| 主要负责人或其授权人签字：年 月 日（盖章） |